ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව

මිල ගණන් කැඳවීමයි (IFB)

ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව වෙත නැවුම් සහ වියළි ආහාර ද්‍රව්‍ය සැපයීම සහ බෙදාහැරීම සඳහා ප්‍රසම්පාදනය - 2026 වර්ෂය

කොන්ත්‍රාත් හඳුනාගැනීමේ අංකය : SLAF/RA/TB/2026

1. 2026 වසර සඳහා ත්‍රිවිධ හමුදාව වෙත නැවුම් සහ වියළි ආහාර ද්‍රව්‍ය ප්‍රසම්පාදනය වෙනුවෙන් පත් කරන ලද ඉහළ මට්ටමේ ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ (SHLPC) සභාපති විසින් ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව (SLAF) වෙනුවෙන්, සුදුසුකම් ලත් සහ ශ්‍රී ලංකාවේ සීමිත සමාගමක්, හවුල් ව්‍යාපාරයක් හෝ වෙනත් ආයතනයක් ලෙස ස්ථාපිත නිෂ්පාදන, තොග හා සිල්ලර මෙහෙයුම්කරුවන්ගෙන් පහත සඳහන් ආහාර කාණ්ඩයන් ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා විද්‍යාපීඨ / මූලික කඳවුරු / කඳවුරු / පහිනාංක වෙත සැපයීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද ලංසු කැඳවනු ලැබේ. සැපයුම් කාලය **2026 ජනවාරි 1** දින සිට **2026 දෙසැම්බර් 31** දින දක්වා වර්ෂයක කාලයක් සඳහා වේ.

1.1 සැපයුම් ස්ථාන සමූහය සහ අනුරූපී කාණ්ඩයන්

1.1.1 A **කාණ්ඩය - නැවුම් ආහාර අයිතම**

ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා විද්‍යාපීඨ/ මූලික කඳවුරු/ කඳවුරු/ පහිනාංක		ආහාර අයිතම කාණ්ඩ
1.1.1.1. අම්පාර	1.1.1.14. කොග්ගල	1. එළවළු, පළතුරු, පොල් සහ කිකිළි බිත්තර
1.1.1.2. අනුරාධපුර	1.1.1.15. මත්තල	2. අලුත් මාළු
1.1.1.3. මඩකලපුව	1.1.1.16. මොරවැව	3. මස් වර්ග
1.1.1.4. B.I.A. කටුනායක	1.1.1.17. මීරිගම	4. කුකුල් මස් (ශුද්ධ කළ)
1.1.1.5. චීන වරාය	1.1.1.18. පලාලි	5. බේකරි නිෂ්පාදන
1.1.1.6. කොළඹ	1.1.1.19. පාලවි - පුත්තලම	6. දේශීය උදෑසන ආහාර ද්‍රව්‍ය
1.1.1.7. C.T.S. දියතලාව	1.1.1.20. පිදුරුතලාගල	
1.1.1.8. දිගන	1.1.1.21. රත්මලාන	
1.1.1.9. T.T.S. ඒකල	1.1.1.22. සීගිරිය	
1.1.1.10. හිඟුරක්ගොඩ	1.1.1.23. වව්නියාව	
1.1.1.11. ඉරණමඩු	1.1.1.24. වීරවිල	
1.1.1.12. කටුකුරුන්ද		
1.1.1.13. කටුනායක		

1.1.2 B **කාණ්ඩය - වියළි ආහාර අයිතම**

ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා විද්‍යාපීඨ/ මූලික කඳවුරු/ කඳවුරු/ පහිනාංක		ආහාර අයිතම කාණ්ඩ
1.1.2.1. අම්පාර	1.1.2.14. කොග්ගල	1. සහල්
1.1.2.2. අනුරාධපුර	1.1.2.15. මත්තල	2. වියළි සලාක
1.1.2.3. මඩකලපුව	1.1.2.16. මොරවැව	3. යෝගට්
1.1.2.4. B.I.A. කටුනායක	1.1.2.17. මීරිගම	4. කිරි පිටි
1.1.2.5. චීන වරාය	1.1.2.18. පලාලි	5. කුළුබඩු (ආහාරමය)
1.1.2.6. කොළඹ	1.1.2.19. පාලවි - පුත්තලම	6. තේ කොළ
1.1.2.7. C.T.S. දියතලාව	1.1.2.20. පිදුරුතලාගල	
1.1.2.8. දිගන	1.1.2.21. රත්මලාන	
1.1.2.9. T.T.S. ඒකල	1.1.2.22. සීගිරිය	
1.1.2.10. හිඟුරක්ගොඩ	1.1.2.23. වව්නියාව	
1.1.2.11. ඉරණමඩු	1.1.2.24. වීරවිල	
1.1.2.12. කටුකුරුන්ද		
1.1.2.13. කටුනායක		

1.2 ලංසු ලේඛනය තුළ එක් එක් ආහාර ද්‍රව්‍ය කාණ්ඩ වල පිරිවිතරයන් සහ විස්තර සපයනු ලැබේ. සපයනු ලබන සියලු ආහාර ද්‍රව්‍ය මානව පරිභෝජනය සඳහා සුදුසු තත්ත්වයේ තිබිය යුතුය. තත්ත්ව ප්‍රමිතීන් ලංසු ලේඛනයේ සහ ලංසු ලේඛනවල අදාළ ඇමුණුම් තුළ නිශ්චිතව දක්වා ඇති අතර ඒ අනුව සියලුම සැපයුම් 1980 අංක 26 දරන ආහාර පනත, එයට සිදු කරන ලද සංශෝධන සහ වරින්වර බලාත්මක කරන ලද රෙගුලාසි වලට අනුකූල විය යුතු ය.

1.3 **ගුවන් හමුදාවේ විද්‍යාපීඨ / මූලික කඳවුරු/ කඳවුරු/ පහිනාංක පදනමෙන් ආහාර කාණ්ඩ යටතේ ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම.**

1.3.1 එක් එක් විද්‍යාපීඨ / මූලික කඳවුරු / කඳවුරු/ පහිනාංක තුළ එක් එක් කාණ්ඩය සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් ලංසු ඉදිරිපත් කළ යුතුය. නිශ්චිත එක් එක් විද්‍යාපීඨ / මූලික කඳවුරු / කඳවුරු/ පහිනාංක, දී ඇති ඕනෑම කාණ්ඩයක් සඳහා එම කාණ්ඩය යටතේ ලැයිස්තුගත කර ඇති සියලූම අයිතම සඳහා ලංසුකරුවෙකු ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමට අසමත් වුවහොත් එය ප්‍රතිචාරාත්මක නොවන ලංසුවක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

1.3.2 ගැනුම්කරු විසින් තක්සේරු කරනු ලබන ලංසුකරුවන්ගේ ධාරිතාව මත පදනම්ව, ඕනෑම ලංසුකරුවෙකුට එක් කඳවුරකට හෝ ඊට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයකට අදාළ ලංසු ඉදිරිපත් කළ හැක.පහත විස්තර කර ඇති පරිදි ලංසු කාණ්ඩ දෙකකට බෙදා ඇත.

1.3.2.1 A **කාණ්ඩය - නැවුම් ආහාර අයිතම සැපයීම**

මෙම කාණ්ඩය ලංසු 119 කින් සමන්විත වන අතර (සැපයුම් ස්ථාන 24 x 4) + (සැපයුම් ස්ථාන 19 x 1) + (සැපයුම් ස්ථාන 4 x 1) ලෙස සෑම ලංසුවක්ම වෙන වෙනම ප්‍රසම්පාදනයක් ලෙස සලකා ඇගයීමේ හා තේරීමේ ක්‍රියාවලිය ඇගයීම් සහ තේරීම් ක්‍රියාවලිය ඒ ඒ අය සඳහා ස්වාධීනව සිදු කෙරේ.

1.3.2.2 B **කාණ්ඩය - වියළි ආහාර අයිතම සැපයීම**

මෙම කාණ්ඩය ලංසු 123 කින් සමන්විත වන අතර (සැපයුම් ස්ථාන 24 x 5) + (සැපයුම් ස්ථාන 3 x 1) = 123, වෙන වෙනම ප්‍රසම්පාදනය ලෙස සලකා ඇගයීමේ හා තේරීමේ ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාවලිය ඒ ඒ අය සඳහා ස්වාධීනව සිදු කෙරේ.

2. තෝරාගනු ලබන සැපයුම්කරුවන් විසින් කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම් ප්‍රකාරව එක් එක් විද්‍යාපීඨ / මූලික කඳවුරු / කඳවුරු/ පහිනාංක වෙත ආහාර ප්‍රවාහනය සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතුය. එක් එක් විද්‍යාපීඨ / මූලික කඳවුරු / කඳවුරු/ පහිනාංක පිළිබදව විස්තර ලංසු ලේඛණයෙහි ඇතුලත් කර ඇත.

3. සැපයුම්කරුවන් තෝරා පත්කර ගැනීම ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 2024 හි ඡේද 3.1.2 ප්‍රකාරව ජාතික තරගකාරී ලංසු ක්‍රමය (NCB) යටතේ සිදු කරනු ලැබේ. ලංසු ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ දේශීය ලංසුකරුවන් හට පමණි.

4. ලංසුකරු අසාධු ලේඛණගත ලංසු කරුවෙකු නොවිය යුතුය.

5. අදාල සුදුසුකම් සනාථ කිරීම කළ හැකි ලේඛණයන් ද ලංසුව සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය. පශ්චාත් සුදුසුකම් පරීක්ෂාවේ දී එම සුදුසුකම් ලංසු ලේඛනවල දක්වා ඇති විස්තරාත්මක ක්‍රමවේදය යටතේ ප්‍රමාණාත්මක ඇගයීමකට භාජනය කර එක් එක් අවම ලංසු ඉදිරිපත් කර ඇගයීමට ලක් වූ ලංසුකරුවන් වෙත පිරිනමන උපරිම කොන්ත්‍රාත්තු ප්‍රමාණය තීරණය කරනු ලැබේ .

5.1 ආසන්නම මූල්‍ය වර්ෂ 03 ඇතුලත මූල්‍ය වර්ෂ 02 ක ආහාර සැපයීම් කිරීමේ ක්ෂේත්‍රයෙහි අවම සාමාන්‍ය වාර්ෂික පිරිවැටුම **රුපියල් මිලියන 10** ක් හෝ **රු. මිලියන 5**, ලංසු ලේඛනයේ වර්ගීකරණය කර, විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශයක් මගින් සනාථ කල යුතුය.

5.2 අවම වශයෙන් **රුපියල් මිලියන 05 ක** හෝ **රු. මිලියන 03ක්,** ද්‍රවශීල වත්කමක් (අතැති මුදල්, බැංකුවේ ඇති මුදල්, කෙටිකාලීන ආයෝජන සහ ලැබිය යුතු කෙටිකාලීන ණය) ඇති බව (2023/ 2024 විගණය කරල ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශණ මත පදනම්ව) ඊට අදාළ විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන මගින් තහවුරු කළ යුතුය.

කෙසේ වෙතත් ලංසුකරුවා ලංසු සමග විගණනය කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකරන්නේ නම්, 2024/2025 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වන ලංසු සමඟ විගණනය නොකළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ලංසු විවෘත කරන දිනයේ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

5.3 ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් අනුමත දැනට ලංකාවේ ක්‍රියාත්මක වන වාණිජ බැංකුවක් හෝ මූල්‍ය ආයතන විසින් (මෙම ටෙන්ඩරය සඳහාම) සපයනු ලබන අවම ණය පහසුකම් සීමාව **රුපියල් මිලියන 05 ක්** හෝ **රුපියල් මිලියන 02 ක්** විය යුතුයි.

5.4 අමු ආහාර අයිතමයන් සැපයීම සදහා, ලංසුකරු විසින් ප්‍රමාණවත් ගබඩා පහසුකම්, ප්‍රවාහන පහසුකම්, ශීත කාමර/ අධි ශීතකරණ සහ ශීත ට්‍රක් රථ පහසුකම් සපුරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් නිසි ක්‍රමවේදයක් සඳහන් කළ යුතුය. (එම පහසුකම්හි අයිතිය ලංසුකරුගේ හෝ ඔහු විසින් බද්දට/ කුලියට ලබා ගෙන තිබිය හැක). ඒ සම්බන්ධ අමතර තොරතුරු ලංසු ලේඛණය සමග ලබාදෙනු ලැබේ.

5.5 වියළි ආහාර අයිතමයන් සැපයීම සඳහා, ලංසුකරු විසින් ප්‍රමාණවත් ගබඩා පහසුකම්, හෝ ප්‍රවාහන පහසුකම් සපුරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් නිසි ක්‍රමවේදයක් සදහන් කළ යුතුය. (එම පහසුකම් හි අයිතිය ලංසුකරුගේ හෝ ඔහු විසින් බද්දට/ කුලියට ලබා ගෙන තිබිය හැක). අමතර විස්තර ලංසු ලේඛනයන් තුළ සපයා ඇත.

5.6 ඕනෑම ආයතනයකට (රාජ්‍ය /පෞද්ගලික) ආහාර ද්‍රව්‍ය (තොග / සිල්ලර ව්‍යාපාර) සැපයීමට අදාළ ආසන්නත ම පසුගිය වසර 05 ක් තුල වර්ෂ 02 ක් සඳහා ආහාර සැපයීම පිළිබඳ අත්දැකීම් තිබිය යුතුය.

5.7 ලංසුකරුවන් 1987 අංක 03 දරන පොදු කොන්ත්‍රාත් පනත යටතේ ලියාපදිංචි විය යුතුය.

6. ලංසු ලේඛණ නිකුත් කිරීම, ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම සහ ලංසු විවෘත කිරීමට අදාල දිනය සහ වේලාව පහත පරිදි වේ.

ලංසු ලේඛන නිකුත් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ දිනය සහ වේලාව

ලංසු ලේඛන නිකුත් කිරීම ආරම්භ කරනු ලබන දිනය	-	**2025.06.23**
ලංසු ලේඛන නිකුත් කරනු ලබන අවසාන දිනය සහ වේලාව	-	**2025.07.14 ප.ව. 3.00 දක්වා**
ලංසු ඉදිරිපත් කල යුතු අවසාන දිනය සහ වේලාව	-	**2025.07.15 පෙ.ව. 9.00 දක්වා**
ලංසු විවෘත කරන ස්ථානය, දිනය සහ වේලාව	-	ගුවන් හමුදා මූලස්ථානය, තැ.පෙ. 594, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ. **2025.07.15 පෙ.ව. 09.30 ට**

7. පූර්ව ලංසු රැස්වීම **2025.06.26** වන දින **පෙ.ව. 11.00 ට පළමු මහල, නන්දිමිත්‍ර ශ්‍රවනාගාරයේදී, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ,** ලිපිනයෙහි පැවැත්වේ.

8. පහත ජේද 16 හි සඳහන් ලිපිනයෙන් ලංසුකරුගේ ලිඛිත ඉල්ලීම පරිදි ප්‍රසම්පාදන අංශයේ ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන නිලධාරී මගින් ලංසුකරුවන් හට නැවත නොගෙවනු ලබන ගාස්තුව ගෙවීමෙන් පසු ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් සඳහන් ලංසු ලේඛනයන් මිලදී ගත හැක. එක් එක් ස්ථානය/කඳවුර/එක් එක් ලංසු සඳහා අදාළ ආපසු නොගෙවන ගාස්තුව 2024 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයේ 6.2 වගන්තියට අනුකූල විය යුතුය. (එක් එක් ලංසුවට අදාලව ආපසු නොගෙවනු ලබන වටිනාකම් පිළිබඳ විස්තර පහත ජේද 15 හි සඳහන් ප්‍රසම්පාදන අංශයේ ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන නිලධාරී යන ලිපිනයෙන් ලබා ගත හැක).

9. ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ලංසුකරුවන් ලංසු ලේඛනයේ දී ඇති ආකෘති පත්‍ර පමණක් භාවිතා කළ යුතු ය. ඉහත 6 වන ජේදයේ දක්වා ඇති දිනය සහ වේලාවට පෙර මුද්‍රා තබන ලද **ලංසු පිටපත් දෙකකින්** යුතුව ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ අතින් පහත සඳහන් ලිපිනයට ගෙනැවිත් අදාළ ලංසු තැන්පත් කිරීමට තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහා ලිය යුතු ය.

10. ලංසු භාරගැනීම අවසන් වූ වහාම ලංසු විවෘත කරනු ලැබේ. ප්‍රමාද වී ලැබෙන ලංසු ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. 6 වන ජේදයේ දක්වා ඇති ලිපිනයෙහි ලංසුකරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ බලය ලත් නියෝජිතයන් ඉදිරියේ ලංසු විවෘත කෙරේ.

11. ඉදිරිපත් කරන ලංසුවෙහි වලංගු කාලය **2026.03.31** දක්වා වලංගු විය යුතු ය.

12. **2026.04.30** දක්වා වලංගු **ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ ලේකම්** වෙත යොමු කරන ලද ලංසු සුරක්ෂණයක් සහිතව ලංසු ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. එම ලංසු සුරක්ෂණ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් අනුමත කර ඇති පිළිගත් වාණිජ බැංකුවකින් ලබා ගන්නා ලද (අදාල බැංකුවේ ලිපි ශීර්ෂය සහිතව) කොන්දේසි විරහිතව මුදල් බවට පරිවර්තනය කළ හැකි ලංසු සුරක්ෂණයෙහි මුල් පිටපත් සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ලංසු සුරක්ෂණයෙහි වටිනාකම ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 2024 ප්‍රකාරව ලංසු ලේඛනයෙහි සඳහන් කර ඇත.

13. ගැනුම්කරුවන් විසින් අවශ්‍ය යැයි දක්වා ඇති පරිදි නිෂ්පාදන අවසර සහතිකය අවශ්‍ය නම්. එය පශ්චාත් සුදුසුකම් අවශ්‍යතාවයක් විය හැක.

14. ලංසුකරුවන් විසින් ලංසු ලේඛනයෙහි අමතර තොරතුරු ඉල්ලා ඇති නිශ්චිත අයිතම සඳහා නියැදි අනිවාර්යයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. **නියමිත කාල සීමාව තුල නියැදියන් ලබා නොදෙන ලංසුකරුවන්ගේ ලංසු ඉදිරියට ලංසු සැලකිල්ලට නොගන්නා අතර, එම ලංසුව ප්‍රතිචාර නොදැක්වූ ලංසුවක් වශයෙන් සලකා ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.**

15. මේ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන ලංසුකරුවන් හට අවශ්‍ය අතිරේක විස්තර වෙතොත් ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා මූලස්ථානයේ, ප්‍රසම්පාදන අංශයේ මාණ්ඩලික නිලධාරී ප්‍රසම්පාදන (ටෙන්ඩර්) හෝ ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන නිලධාරී මගින් ලබාගත හැකි අතර, ඊට අදාල ලංසු ලිපි ලේඛණ පහත ජේද අංක 16 දක්වා ඇති ලිපිනයේදී කිසිදු ගාස්තු ගෙවිමකින් තොරව **2025.06.23** වන දින සිට **2025.07.14** වන දින දක්වා සතියේ වැඩකරන දිනයන්හි **පෙ.ව. 9.00 සිට ප.ව. 3.00** අතර කාලය තුළ පරීක්ෂා කළ හැකිය.

16. ඉහත සඳහන් කළ ලිපිනය වන්නේ

අවධානය	:	ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන නිලධාරී
ලිපිනය	:	ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාපති ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා මූලස්ථානය තැ.පෙ. 594 ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ
දුරකථන අංකය	:	+9411 - 2347694, +9411- 2441044 (ext : 11902)
ෆැක්ස් අංකය	:	+9411- 2441553
ඊ මේල්	:	cpd@slaf.gov.lk, acpot@slaf.gov.lk

සභාපති

ඉහළ මට්ටමේ ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටුව

2026 වර්ෂය සඳහා ත්‍රිවිධ හමුදාවට ආහාර අයිතම (නැවුම් සහ වියළි) ආහාර ප්‍රසම්පාදනය

ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

2025/06/20

SEL ACINE MEDIA SOLUTIONS

MINISTRY OF DEFENCE

Sri Lanka Air Force

Invitation for Bids (IFB)

Procurement for the Supply and Delivery of Fresh/ Dry Provisions for Sri Lanka Air Force- Year 2026

Contract Identification No . SLAF/RA/TB/2026

1. On behalf of the Sri Lanka Air Force (SLAF), the Chairman of the Standing High - Level Procurement Committee (SHLPC), appointed for the procurement of fresh and dry provisions for the Tri Forces for the year 2026, invites sealed bids from eligible and qualified Sri Lankan business entities-such as manufacturers, wholesale, and retail operators - registered as limited liability companies, partnerships, or other recognized establishments. The bids are for the supply and delivery of the categories of food items listed below, to the respective Academy, Bases, Stations, and Detachments of the SLAF. The supply period will be from **1st January 2026 to 31st December 2026.**

1.1 Group of supply locations and corresponding categories

1.1.1 Group A - Fresh Food Items

Air Force Academy/ Bases/ Stations/ Detachment		Categories of Food Items
1.1.1.1. Ampara	1.1.1.14. Koggala	1. Vegetables, Fruits, Coconuts and Eggs hen
1.1.1.2. Anuradhapura	1.1.1.15. Mattala	2. Fresh Fish
1.1.1.3. Batticaloa	1.1.1.16. Morawewa	3. Meat
1.1.1.4. BIA-Katunayake	1.1.1.17. Mirigama	4. Fowl- Dressed
1.1.1.5. China Bay	1.1.1.18. Palaly	5. Bakery items
1.1.1.6. Colombo	1.1.1.19. Palavi-Puttalam	6. Indigenous Breakfast items
1.1.1.7. CTS Diyatalawa	1.1.1.20. Piduruthalagala	
1.1.1.8. Digana	1.1.1.21. Ratmalana	
1.1.1.9. TTS Ekala	1.1.1.22. Sigiriya	
1.1.1.10. Hingurakgoda	1.1.1.23. Vavuniya	
1.1.1.11. Iranamadu.	1.1.1.24. Weerawila	
1.1.1.12. Katukurunda.		
1.1.1.13. Katunayake		

1.1.2 Group B - Dry Food Items

Air Force Academy/ Bases/ Stations/ Detachment		Categories of Food Items
1.1.2.1. Ampara	1.1.2.14. Koggala	1. Rice
1.1.2.2. Anuradhapura	1.1.2.15. Mattala	2. Dry Ration
1.1.2.3. Batticaloa	1.1.2.16. Morawewa	3. Yoghurt
1.1.2.4. BIA-Katunayake	1.1.2.17. Mirigama	4. Milk Powder
1.1.2.5. China Bay	1.1.2.18. Palaly	5. Condiment (food substance)
1.1.2.6. Colombo	1.1.2.19. Palavi-Puttalam	6. Tea Leaves
1.1.2.7. CTS Diyatalawa	1.1.2.20. Piduruthalagala	
1.1.2.8. Digana	1.1.2.21. Ratmalana	
1.1.2.9. TTS Ekala	1.1.2.22. Sigiriya	
1.1.2.10. Hingurakgoda	1.1.2.23. Vavuniya	
1.1.2.11. Iranamadu.	1.1.2.24. Weerawila	
1.1.2.12. Katukurunda.		
1.1.2.13. Katunayake		

1.2 Details and specifications of each category of food items will be provided in the Bidding Document. All the food items to be supplied, should be in good condition for human consumption. The quality standards are specified in the bidding document and respective annexures of the Bidding Documents and accordingly all the supplies should be in accordance with the Food Control Act No. 26 of 1980 as amended and Regulations enacted therein from time to time.

1.3 Submission of bids under each Academy / Base/ Station/ Detachment and category of food items.

1.3.1 Bids must be submitted separately for each camp/station and for each category within that camp/station. For any given category at a specific camp/station, the bidder is required to submit offers for all items listed under that category. Failure to do so will render the bid non-responsive.

1.3.2 Based on the capacities of the bidders, which will be assessed by the purchaser, bidders may submit bids for one or multiple camps and for the respective categories of items separately. The bids are divided into two groups as described below:

1.3.2.1 Group A – supply of fresh food items

This group comprises a total of 119 bids, calculated as (24 stations × 4 categories) + (19 stations × 1 category) + (4 stations × 1 category). Each bid will be treated as a separate procurement, and the evaluation and selection process will be conducted independently for each.

1.3.2.2 Group B – supply of dry food items

This group comprises a total of 123 bids, calculated as (24 stations × 5 categories) + (3 stations × 1 category). Each bid will be treated as a separate procurement, and the evaluation and selection process will be conducted independently for each.

2. Selected suppliers should be responsible for arranging the transport to the relevant delivery Station/ camps and detachments as the part of the contract. The details with regard to the relevant delivery Station/ camps and detachments are indicated in the bidding document.

3. Bidding will be conducted through the National Competitive Bidding procedure (NCB) as per Clause 3.1.2 of the Government Procurement Guideline-2024. Only Local bidders are permitted to bid.

4. Bidder shall have not been blacklisted.

5. All Documents pertaining to the requirements should be submitted along with the bid. At the post qualification stage these qualification requirements are duly quantified as against the maximum contract amount to be awarded for any lowest evaluated substantially responsive bidder, as described in the detailed methodology stated in the Bidding document . The following minimum eligibility criteria shall be fulfilled.

5.1 The minimum average annual turnover in the field of food supply shall be Rs. 10 million or Rs. 5 million, as categorized and specified in the bidding document, and must be confirmed through audited financial statements for any two years within the last three years.

5.2 The minimum requirement for liquid assets - comprising cash in hand, cash at bank, short-term investments, and accounts receivable - shall be Rs. 5 million or Rs. 3 million, as categorized and specified in the bidding document, and must be confirmed based on the audited financial statements for the year 2023/2024. However, if the non-audited financial statements are submitted, with the bids for the financial year 2024/2025, bidder should submit non-audited financial statements at the bid opening date.

5.3 The minimum required credit facility, exclusively guaranteed for this bid by a commercial bank or financial institution operating in Sri Lanka and approved by the Central Bank of Sri Lanka, shall be Rs. 5 million or Rs. 2 million, as categorized and specified in the bidding document.

5.4 In case of supply and delivery of **fresh food items**, bidder should possess adequate storage facilities specifying the methodology of providing required storage, cold/ cool room facilities and freezer trucks. (Either as the bidder's own or on lease/ rental basis etc.) Additional details in this regard are provided in the Bidding Documents.

5.5 In case of **dry food items**, bidder should possess adequate or may have storage facilities specifying the methodology of providing required storage/ warehouse and transport facilities, (either as the bidder's own or on lease/ rental basis etc.). Additional details in this regard are provided in the Bidding Documents.

5.6 Past similar experience of food supplies two (02) years within recent last Five (05) years including contracts relating to supply of food items (wholesale/ retail business) to any institutes (public or private).

5.7 Bidders shall be registered under the Public Contract Act No.03 of 1987.

6. Dates and times of issuance of Bid documents, receiving of bids and opening of bids are as follows:

Issue and Submission Schedule of Bidding Documents

Commencement of Issuing Bidding Documents	-	**from 23.06.2025**
Last date and time for Issuing Bidding Documents	-	**up to 3.00 P.M. on 14.07.2025**
Last date and time for submission / closing Bids	-	**up to 9.00 A.M. on 15.07.2025**
Venue, date and time for opening of bids		Air Force Headqarters P.O. Box 594, Defence Headquarters Complex, Sri Jayewardenepura, Kotte. **9.30 A.M. on 15.07.2025**

7. A Pre- Bid meeting will be held at Conference hall **at 11.00 A.M.** on **26.06.2025** at the 1st floor, Nandimithra Auditorium of the Ministry of Defence, Defence Headquarters Complex, Jayewardenepura Kotte.

8. A complete set of bidding documents in English language may be purchased by bidders on submission of a written application to Chief Procurement Officer at the address given in Para 16, upon payment of non - refundable fee. Non-refundable fee relevant for each camp / each tender shall be in accordance with the Section 6.2 of the Government Procurement Guideline 2024. (The schedule of respective non-refundable tender fee of bids can be obtained from the Chief Procurement Officer address given in Para 15)

9. For the submission of bids, bidders should use only the forms as given in the bidding document. Original Sealed bids and duplicate Sealed bids should be separately submitted in one sealed cover to be sent by Registered post to reach the address given in Para 6 or deposited in the tender box provided for this purpose before the stipulated date and time as indicated in Para 6 above.

10. Bids will be opened immediately after the closing time. Late bids will be rejected. Bids will be opened in the presence of bidders or their authorized representatives at the address given in Para 6.

11. Bids shall be valid up to **31 March 2026**.

12. Bids must be accompanied by a bid security valid up to **30 April 2026** and should be addressed to **Secretary, Ministry of Defence**. The Bid Security should be issued by a commercial bank operating in Sri Lanka, which is approved by the Central Bank of Sri Lanka in its original form (on the original letter head of the bank), unconditional, irrevocable and on demand. The schedule indicating the amount of Bid Security for each bid will be provided in the Bidding Document, as prescribed in the Procurement Guidelines 2024.

13. If the purchaser requires manufacture's authorization certificate. It may be a post- qualification requirment.

14. The bidder shall be prepared to submit the mandatory samples, upon request by the Sri Lanka Air Force, for specific items requiring additional information as outlined in the Bidding Document. **Failure to submit the requested samples within the specified time period will result in the bid being deemed non-responsive and excluded from further evaluation.**

15. Interested bidders may obtain further information from Chief Procurement Officer or Procurement Officer (Tenders), Procurement Division and may inspect the bidding documents free of charge at the office of the address given in Para 16 below, from **23.06.2025** to **14.07.2025.** during **09.00 A.M. to 03.00 P.M.** on working days

16. The address referred to above is:

Attention	:	Chief Procurement Officer
Address	:	Commander of the Sri Lanka Air Force Sri Lanka Air Force Headquarters P.O. Box 594 Defence Headquarters Complex Sri Jayewardenepura Kotte
Telephone Number	:	+9411 - 2347694, +9411- 2441044 (ext : 11902)
Fax Number	:	+9411- 2441553
E-mail	:	cpd@slaf.gov.lk, acpot@slaf.gov.lk

Chairman

Standing High Level Procurement Committee,

Procurement of Food Iteams (Fresh and Dry Rations) for the Three Armed Services for Year 2026

Ministry of Defence

20.06.2025

SELACINE

பாதுகாப்பு அமைச்சு

இலங்கை விமானப்படை

விலைமனுக்கோரல் (IFB)

இலங்கை விமானப்படைக்கான புதிய/ உலர் உணவுப் பொருட்களை வழங்கல் மற்றும் விநியோகிப்பதற்கான பெறுகை- 2026 வருடம்

ஒப்பந்த அடையாள இலக்கம் SLAF/RA/TB/2026

1. 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான முப்படைகளின் புதிய உலர் உணவுப் பொருட்கள் கொள்முதல் செய்வதற்கான விநியோகஸ்தர்களை தெரிவு செய்வதற்காக அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட வழங்கல் குழுவின் தலைவரால் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உணவு வகைகள் மற்றும் விநியோக இடங்களை பொருத்து மூல மற்றும் உலர்ந்த உணவுப் பொருட்களை கொள்முதல் செய்ய தகுதியான மற்றும் தகைமைகளை உடைய வியாபார நிலையங்கள், உற்பத்தியாளர்கள், மொத்த மற்றும் சில்லரை விற்பனை நிலையங்கள், நிறுவனங்கள், வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு நிறுவனங்கள், கூட்டு நிறுவனங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களில் இருந்து முத்திரையிடப்பிட்ட மனுக்கள் கோரப்படுகின்றது. ஒப்பந்த காலம் **2026 ஜனவரி 01** முதல் **2026 டிசம்பர் 31** ஆம் திகதி வரையாகும்.

1.1 **விநியோக இடம் மற்றும் தொடர்புடைய பிரிவுகள்**

1.1.1 **'அ" தொகுதி புதிய உணவுப்பொருட்கள்**

விமானப்படை பயிற்ச்சி கூடங்கள் / **தளங்கள்** / நிலையங்கள் / **துணை பிரிவுகள்**	**உணவு வகைகள்**
1.1.1.1. அம்பாறை 1.1.1.2. அனுராதபுரம் 1.1.1.3. மட்டக்களப்பு 1.1.1.4. BIA- கட்டுநாயக்க 1.1.1.5. சைனா பே 1.1.1.6. கொழும்பு 1.1.1.7. CTS தியத்தலாவ 1.1.1.8. திகன 1.1.1.9. TTS ஏக்கல 1.1.1.10. ஹிங்குராக்கொட 1.1.1.11. இரனமடு 1.1.1.12. கட்டுகுருந்த 1.1.1.13. கட்டுநாயக்க 1.1.1.14. கொக்கல 1.1.1.15. மத்தள 1.1.1.16. மொரவெவ 1.1.1.17. மீரிகம 1.1.1.18. பலாலி 1.1.1.19. பாலாவி - புத்தளம் 1.1.1.20. பிதுருதாலகல 1.1.1.21. இரத்மலான 1.1.1.22. சீகிரியா 1.1.1.23. வவுனியா 1.1.1.24. வீரவில	1. காய்கறிகள், பழங்கள், தேங்காய் மற்றும் கோழி முட்டை 2. புதிய மீன்கள் 3. இறைச்சி 4. கோழி இறைச்சி (சுத்தப்படுத்திய) 5. வெதுப்பக உணவு பொருட்கள் 6. தேசிய காலை உணவு வகைகள்

1.1.2 B **பிரிவு** உலர் உணவு வகைகள்

விமானப்படை பயிற்ச்சி கூடங்கள் / **தளங்கள்** / நிலையங்கள் / **துணை பிரிவுகள்**	**உணவு வகைகள்**
1.1.1.1. அம்பாறை 1.1.1.2. அனுராதபுரம் 1.1.1.3. மட்டக்களப்பு 1.1.1.4. BIA- கட்டுநாயக்க 1.1.1.5. சைனா பே 1.1.1.6. கொழும்பு 1.1.1.7. CTS தியத்தலாவ 1.1.1.8. திகன 1.1.1.9. TTS ஏக்கல 1.1.1.10. ஹிங்குராக்கொட 1.1.1.11. இரனமடு 1.1.1.12. கட்டுகுருந்த 1.1.1.13. கட்டுநாயக்க 1.1.1.14. கொக்கல 1.1.1.15. மத்தள 1.1.1.16. மொரவெவ 1.1.1.17. மீரிகம 1.1.1.18. பலாலி 1.1.1.19. பாலாவி - புத்தளம் 1.1.1.20. பிதுருதாலகல 1.1.1.21. இரத்மலான 1.1.1.22. சீகிரியா 1.1.1.23. வவுனியா 1.1.1.24. வீரவில	1. அரிசி 2. உலர்ந்த ரேஷன் பொருட்கள் 3. யோர்கட் 4. பால்மா 5. மசாலா பொருட்கள் 6. தேயிலை

1.2 ஒவ்வொரு உணவு வகையிலும் உள்ள உணவுப் பொருட்கள் தொடர்பான விவரக்குறிப்புகள் மற்றும் பிற விவரங்கள் ஏல ஆவணத்துடன் வழங்கப்படும். விநியோகிக்கப்படும் அனைத்து உணவுப் பொருட்களும் நல்ல தரம் வாய்ந்தவையாகவும் மனித நுகர்வுக்கு ஏற்றதாகவும் இருக்க வேண்டும். பரிந்துரைக்கப்பட்ட தரங்கள் மனு ஆவணத்திலும் அதன் இணைப்புகளிலும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன், அனைத்து விநியோகமும் 1980 ஆண்டின் 26 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் படி இடம்பெறவேண்டும்.

1.3 ஒரு நிலையம் / முகாம் அடிப்படையில் மற்றும் ஒரு குறிப்பிட்ட நிலையம் / முகாமுக்கு தனித்தனியாக ஒரு வகை அடிப்படையில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

1.3.1 ஒரு நிலையம் / முகாமின் குறிப்பிட்ட வகைக்கு ஏலம் எடுக்க, ஏலதாரர் அந்த வகையில் உள்ள அனைத்து பொருட்களுக்கும் தனித் தனியான ஏலம் எடுக்க வேண்டும். குறிப்பிட்ட பிரிவில் உள்ள அனைத்து பொருட்களுக்கும் ஏலம் எடுக்கத் தவறினால், அத்தகைய ஏலம் பதிலளிக்காததாக கருதப்படும்.

1.3.2 ஒவ்வொரு மனுதாரரும் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட உணவு வகைகளையும், ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட விநியோக இடங்களையும் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளபடி தனித்தனியாக மனுக்களை இடலாம். அதன்படி, மனுதாரரின் திறன் மற்றும் தகுதிகளுக்கு ஏற்ப மனுக்கள் மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

1.3.2.1 "A" வகை - புதிய உணவுப்பொருட்கள் வழங்கல்

இந்த பிரிவில் 119 மனுக்கள் இருப்பதுடன், {(வழங்கல் இடங்கள் 24 x 4) + (வழங்கல் இடங்கள் 19 x 1) + (வழங்கல் இடங்கள் 4 x 1)} ஒவ்வொரு மனுக்களும் தனியாக கொள்முதல் செய்தல், விலை மதிப்பீடு மற்றும் தேர்வு செயல்முறையின் படி வேறு வேறாக கருதப்படுகின்றது.

1.3.2.2 "B" - உலர் உணவுப் பொருட்கள் வழங்கல்.

இந்த பிரிவில் 123 மனுக்கள் இருப்பதுடன், {(வழங்கல் இடங்கள் 24x5) (வழங்கல் இடங்கள் 3x 1)} அவை தனியாக கொள்முதல் செய்தல், விலை மதிப்பீடு மற்றும் தேர்வு செயல்முறையின் படி வேறு வேறாக கருதப்படுகின்றது.

2. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விநியோகஸ்தர்களினால் ஒப்பந்தங்களின்படி ஒவ்வொரு விநியோக இடங்கள்/ முகாம்கள்/நிறுவனங்கள் மற்றும் துணை அலகுகளுக்கு உணவுகளை கொண்டு செல்வதற்கான பொறுப்பு அவர்களையே சாறும். தனிப்பட்ட விநியோக இடங்கள்/ முகாம்கள் / நிறுவனங்கள் மற்றும் துணை அலகுகளுக்கு மற்றும் சரக்குகள் பற்றிய விபரங்கள் மனு ஆவணத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

3. மனுக் கோரல் தேசிய மனு கோரல் போட்டி முறைக்கமைய செயற்படுத்தப்படும். 3.2.1 இற்கமைய 2024 ஆம் ஆண்டின் அரச கொள்முதல் வழிகாட்டலுக்கமைய செயற்படுத்தப்படும். வெளிநாட்டு மனுதாரர்கள் பங்கேற்க அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

4. மனுதாரரின் பெயர் கரைநிறைப் பட்டியலில் இடம்பெறாதிருத்தல் வேண்டும்.

5. கேள்வியுடன் தொடர்புடைய தகுதிகளை நிரூபிக்கும் ஆவணங்களையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தகுதிக்கு பிந்தைய தேர்வில், குறைந்தபட்ச கேள்விகளைச் சமர்ப்பித்து மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மனுதாரர்களுக்கு வழங்கப்படும் அதிகபட்ச ஒப்பந்தத் தொகை, (மனு ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விரிவான வழிமுறையின் கீழ் அளவு மதிப்பீட்டின் மூலம் தீர்மானிக்கப்படும். ஆரம்ப மனு மதிப்பீட்டிற்கு பின்வரும் தகுதிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.

5.1 உணவு வழங்கல் துறையில் குறைந்தபட்ச சராசரி ஆண்டு வருவாய் 03 நிதியாண்டுகளுக்கு முந்தைய 05 ஆண்டுகளுக்குள் **ரூ. 10 மில்லியன்.** அந்தந்த தணிக்கை செய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

5.2 திரவ சொத்துக்களின் குறைந்தபட்ச அளவு (நிதி அறிக்கைகள் 2023/2024 அடிப்படையில்) **ரூ.5 மில்லியன் அல்லது ரூ.5 மில்லியனாகும்** (இருப்பு பணம், வங்கியில் பணம், குறுகிய கால முதலீடுகள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள்) அந்தந்த தணிக்கை செய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும். எவ்வாறாயினும், 2024/2025 மனுதாரர் தணிக்கை செய்யப்படாத நிதிநிலை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்திருந்தால், மனுதாரர் தணிக்கை செய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளை **2024.08.30** அன்று அல்லது அதற்கு **முன் தகுதி சரிபார்ப்பு கட்டத்தில்** சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

5.3 இலங்கை மத்திய வங்கியினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எந்தவொரு வணிக வங்கி அல்லது நிதி நிறுவனத்தினால் இந்த மனுக்கோரலுக்காக மட்டும் வழங்கும் குறைந்தபட்ச கடன் வரம்பு **ரூ.05 மில்லியன் அல்லது ரூ.02 மில்லியன்னாக** இருக்க வேண்டும்.

5.4 **புதிய உணவுப் பொருட்களை** வழங்குவதற்காக, மனுதாரர் போதுமான களஞ்சிய வசதிகள், போக்குவரத்து வசதிகள், குளிர் அறைகள்/உறைவிப்பான் மற்றும் குளிர் டிரக் வசதிகள் (அந்த வசதிகளின் உரிமம் மனுதாரருக்கு அல்லது அவரால் குத்தகைக்கு/வாடகைக்கு பெற்றுக்கொண்டிருக்கலாம்). பெறுவதற்கான முறையான நடைமுறையைக் குறிப்பிட வேண்டும். மேலதிக தகவல்கள் மனு ஆவணத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

5.5 **உலர் உணவுப் பொருட்களை** வழங்குவதற்காக, மனுதாரர் போதுமான களஞ்சிய வசதிகள், போக்குவரத்து வசதிகள் (அந்த வசதிகளின் உரிமம் மனுதாரருக்கு அல்லது அவரால் குத்தகைக்கு/வாடகைக்கு பெற்றுக்கொண்டிருக்கலாம்). பெறுவதற்கான முறையான நடைமுறையைக் குறிப்பிட வேண்டும். மேலதிக தகவல்கள் மனு ஆவணத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

5.6 அண்மைய 05 ஆண்டுகளில் ஏதேனும் நிறுவனத்திற்கு 02 ஆண்டுகள் உணவு மூலப்பொருள் (மொத்த / சில்லரை விற்பனை) விநியோகத்தில் முன் அனுபவத்தை பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (அரச / தனியார்)

5.7 அனைத்து ஏலதாரர்களும் 1987 ஆம் ஆண்டின் பொது ஒப்பந்தச் சட்டம் எண்.03 இன் கீழ் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.

6. மனு ஆவணங்கள் வழங்குதல், மனுக்களை சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மனுக்களை திறக்கும் திகதி மற்றும் நேரம் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அமையும்.

மனு ஆவணங்கள் வழங்கப்படும் ஆரம்ப திகதி	**- 2025.06.23**
மனு ஆவணங்கள் வழங்கப்படும் இறுதி திகதி மற்றும் நேரம்	**- 2025.07.14 பி.ப.3.00 மணி வரை**
மனுக்களை சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதி திகதி மற்றும் நேரம்	**- 2025.07.15 மு.ப.9.00 மணி வரை**
மனு திறக்கப்படும் இடம், திகதி மற்றும் நேரம்	விமானப்படையின் த லைமையகம், த.பெ.இல 594, பாதுகாப்பு அமைச்சின், தலைமையக, வாளாகம், ஶ்ரீ ஜயவர்தனபுர,கோட்டே) **2025.07.15 மு.ப.09.30 மணிக்கு**

7. மனுக்கள் தொடர்பான கூட்டம் **2025.06.26 ஆம் திகதி மு.ப.11.00** மணிக்கு முதலாவது மாடி, நந்திமித்ர அரங்கம், பாதுகாப்பு அமைச்சு, பாதுகாப்பு அமைச்சின் தலைமையக வளாகம், ஶ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே எனும் முகவரியில் இடம்பெறும்

8. கீழ் பந்தி 16 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விலாசத்தில் தலைமை கொள்முதல் அதிகாரியிடம் எழுத்துமூல கோரிக்கையினை சமர்ப்பிபதன் மூலம் ஆங்கில மொழியில் அச்சிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்தை பெற்றுக்கொள்ள முடியும். ஒவ்வொரு தனிப்பட்ட விநியோக இடங்கள் / முகாம்கள் /நிறுவனங்கள் மற்றும் துணை அலகுகளுக்கு உரிய மனுவிற்கும் வெவ்வேராக மீள வழங்கப்படாத கட்டணம் 6.2 ஆம் பிரிவன் அரச கொள்முதல் வழிக்காட்டல் 2024 இன் படி மேற்கொள்ளப்படும். (ஒவ்வொரு மனுக்களுக்கும் பொருத்தமான மீள வழங்கப்படாத கட்டணங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் தலைமை கொள்முதல் அதிகாரியிடம் கீழே பந்தி 15 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எனும் முகவரியில் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.)

9. மனுதாரர் மனு சமர்ப்பிப்பதற்காக மனு ஆவண கோப்பினை மட்டுமே பயண்படுத்த வேண்டும். அனைத்து முத்திரையிடப்பட்ட மனுக்களும் பிரதிகளுடன் பதிவுத்தபால் மூலம் பின்வரும் முகவரிக்கு அனுப்பவேண்டும் அல்லது 06 ஆம் பந்தியில் இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விலாசத்தில் இடப்பட்டுள்ள மனுக்களை சேகரிக்கும் பெட்டியினுள் மேலே பந்தி 06 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதி மற்றும் நேரத்திற்கு முன் இட வேண்டும்.

10. மனுக்கள் திறக்க நியமிக்கப்பட்ட நேரத்தில் மனுக்கள் திறக்கப்படும். காலம் தாழ்த்தி கிடைக்கும் மனுக்கள் நிராகரிக்கப்படும். மனுக்களை திறப்பதற்காக மனுதாரர் அல்லது அவரால் நியமிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி ஒருவருக்கு பந்தி 06 குறிப்பிடப்பட்ட முகவரியில் கலந்து கொள்ளமுடியும்.

11. முன்வைக்கப்படும் மனுக்களின் செல்லுபடிகாலம் **2026.03.31** ஆம் திகதி வரையாகும்.

12. மனுக்களுடன் **2026.04.30** ஆம் திகதி வரை செல்லுபடியாகும் மனுக்காப்புறுதி பிணையையும் **செயலாளர் பாதுகாப்பு அமைச்சு** எனும் பெயருக்கு முன்வைக்கவேண்டும். அந்த காப்புறுதிப்பிணைகள் இலங்கை மத்திய வங்கியினால் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்ட வணிக வங்கி ஒன்றினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிபந்தனைகள் அற்ற மீள்ளளிக்கப்படாத பணமாக மாற்றிக்கொள்ளக்கூடிய காப்புறுதிப்பிணையின் ஆரம்ப பிரதியுடன் வழங்க வேண்டும். (குறித்த வங்கியின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட இலட்சினை பெறிக்கப்பட்ட) மனு காப்புறுதிப்பிணையின் பெறுமதி கொள்முதல் செய்யும் வழிகாட்டல்கள் 2024 ஆம் ஆண்டின் படி மனு விண்ணபத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

13. கொள்வனவாளருக்கு உற்பத்தி அங்கீகார சான்றிதழ் தேவைப்பட்டால். இது ஒரு பிந்தைய தகுதியாக காணப்படும்.

14. மனுதாரர் குறிப்பிட்ட பொருட்களுக்கான மாதிரிகளை ஏல ஆவணத்துடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். கொடுக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் மாதிரியை சமர்ப்பிக்க மனுதாரர் தவறினால், **தொடர்புடைய மனுக்கள் மேலதிக மதிப்பீட்டிற்கு கருதப்படாது, மேலும் பதிலளிக்காத மனுக்களாக நிராகரிக்கப்படும்.**

15. இதற்காக ஆர்வம் காட்டும் தகுதியுடைய மனுதாரர்கள் மேலதிக விபரங்களை தலைமை கொள்முதல் அதிகாரியிடமிருந்து அல்லது கொள்முதல் அதிகாரி (டென்டர்) கொள்முதல் பிரிவில் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடியதுடன், மனு ஆவணங்களை 16ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விலாசத்தில் **2025.06.23** ஆம் திததியில் இருந்து **2025.07.14** ஆம் திகதி வரை கிழமை நாட்களில் காரியாலய நேரங்களில் **மு.ப.09.00** மணியிலிருந்து **பி.ப.03.00** மணி வரை இலவசமாக பரீட்சித்துக்கொள்ளமுடியும்.

16. மேல் குறிப்பிடப்பட்ட விலாசம் :

கவனத்திற்கு	:	தலைமை கொள்முதல் அதிகாரி,
விலாசம்	:	இலங்கை விமானப்படை தளபதி, பாதுகாப்பு அமைச்சின் தலைமையக வளாகம், கொழும்பு நிலையம் த.பெ.இல. 594, பாதுகாப்பு அமைச்சின் வாளகம், ஶ்ரீ ஜெயவர்தனபுர, கோட்டை.
தொலைபேசி	:	011 - 2347694 / 011- 2441044, (நீட்டிப்பு : 11902),
தொலைநகல்	:	011- 2441553
மின்னஞ்சல்	:	cpd@slaf.gov.lk / acpot@slaf.gov.lk

தலைவர்,
அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட வழங்கல் குழு
(முப்படைகளுக்கான புதிய மற்றும் உலர் உணவுப் பொருட்களை கொள்முதல் செய்தல் - 2026)
பாதுகாப்பு அமைச்சு
2025.06.20

SELACINE MEDIA SOLUTIONS